

...
m.p.

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. GEN. BRYG. MIECZYŚLAWA
BORUTY – SPIECHOWICZA W NOWYM BORKU**

I. DANE KANDYDATA												
Imię						Drugie imię						
Nazwisko												
Data urodzenia	-		-		-		PESEL					
Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość ¹							_____ /nazwa dokumentu/					
Seria i numer dokumentu												
Adres zamieszkania dziecka:	Miejscowość _____ ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____ Kod Pocztowy ____ - ____ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____											
Informacje o stanie zdrowia ^{2*} :	_____											
Informacje o stosowanej diecie ^{3*} :	_____											
Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka ^{4*} :	_____											
II. DANE RODZICÓW												
Imię i nazwisko matki dziecka												
Adres zamieszkania matki <i>(Wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>	Miejscowość _____ ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____ Kod Pocztowy ____ - ____ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____											
Telefon kontaktowy oraz e-mail matki <i>(Proszę podać o ile rodzic posiada e-mail lub telefonu kontaktowego)</i>	tel. kontaktowy _____ e-mail _____											
Imię i nazwisko ojca dziecka												
Adres zamieszkania ojca <i>(Wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>	Miejscowość _____ ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____ Kod Pocztowy ____ - ____ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____											
Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu ojca: <i>(Proszę podać o ile rodzic posiada e-mail lub telefonu kontaktowego)</i>	tel. kontaktowy _____ e-mail _____											
POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU	Od godziny 8.00 do godziny 13.00					Ilość godzin: 5						
_____ <i>(podpis rodziców/opiekunów prawnych, data)</i>												

¹ Proszę podać nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość właściwy dla kraju pochodzenia) w przypadku braku numeru PESEL.

² Proszę podać o ile uznają Państwo za istotne np. przebyte choroby, urazy, operacje, które mają wpływ na stan zdrowia dziecka.

³ Proszę podać o ile uznają Państwo za istotne np. alergie, nietolerancje żywieniowe, mające wpływ na stan zdrowia dziecka.

⁴ Proszę podać o ile uznają Państwo za istotne np. wady rozwojowe, niepełnosprawność ruchowa, istotne orzeczenia lekarskie, opinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej: dziecko niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabo widzące, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

IV. ANKIETA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA KRYTERIUM

A: PIERWSZY ETAP REKRUTACJI – KRYTERIA USTAWOWE:

Kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium ⁵	Czy złożono załącznik? ⁶
I	II	III	IV
I. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);	TAK / NIE	Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	TAK / NIE
II. Niepełnosprawność kandydata;	TAK / NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	TAK / NIE
III. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	TAK / NIE		TAK / NIE
IV. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	TAK / NIE		TAK / NIE
V. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	TAK / NIE		TAK / NIE
VI. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę Rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);	TAK / NIE		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
VII. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	TAK / NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	TAK / NIE

(podpisy rodzica / opiekuna prawnego)

⁵ Załączniki są przedkładane do wglądu w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego.

⁶ Niewłaściwe skreślić.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Mieczysława Boruty Spiechowicza w Nowym Borku do którego składacie Państwo niniejszy wniosek o przyjęcie, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym wnioskiem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administrator danych osobowych – **Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Mieczysława Boruty Spiechowicza w Nowym Borku** z siedzibą w **Nowy Borek 331, 36-030 Nowy Borek** wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Daniela Panek adres e-mail do kontaktu: daneosobowe@blazowa.com.pl

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez oddział przedszkolny nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu⁷. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem⁸.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

⁷ Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁸ Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.”

ZGODA NA KORZYSTANIE Z WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany(a), oraz
wyrażam zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Mieczysława Boruty Spiechowicza w Nowym Borku z siedzibą pod adresem Nowy Borek 331, 36-030 Nowy Borek (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka według poniższych zasad:

wizerunek mojego dziecka może zostać wykorzystany

- w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych** w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkoła w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa);
- w celach pamiątkowych (archiwalnych)** w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły** w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa, okres uczęszczania do Szkoły);
- w działalności promocyjnej Szkoły** w ramach której **wizerunek** mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Błazowa, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

Niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;

Niniejsza zgoda jest udzielona na okres uczęszczania dziecka do Szkoły i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Informacje o zasadach wykorzystania danych osobowych wymagane na podstawie art. 13 RODO

Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Mieczysława Boruty Spiechowicza w Nowym Borku z siedzibą pod adresem Nowy Borek 331, 36-030 Nowy Borek. Dyrektor Szkoły wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować pod adresem: daneosobowe@blazowa.com.pl

Dane osobowe Państwa dziecka, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i klasą, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, klasą i okresem uczęszczania dziecka do Szkoły. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Szkoły lub wyłącznie do niektórych z tych celów - w zależności od Państwa woli, wyrażonej poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim kwadracie. Mówiąc językiem prawnym: podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Odbiorcami danych osobowych Państwa dziecka jest potencjalnie nieograniczony krąg osób.

Szkoła nie zamierza przekazywać danych osobowych Państwa dziecka do innego Państwa lub organizacji międzynarodowej, jednakże oczywistym jest, że mieszkańcy innych krajów mogą swobodnie przeglądać stronę internetową oraz media społecznościowe Szkoły, jeżeli mają dostęp do Internetu.

Wizerunek oraz inne dane osobowe Państwa dziecka, wykorzystane do wskazanych przez Państwa celów, będą przechowywane przez Szkoła bezterminowo, chyba że zdecydujecie się Państwo skorzystać z prawa do usunięcia tych danych zgodnie z treścią pkt. 7.

Na zasadach określonych w RODO, posiadacie Państwo prawo do dostępu do danych osobowych Państwa dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia jego danych osobowych. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem wykorzystywania przez Szkoła danych osobowych Państwa dziecka macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych. Polskim organem nadzoru jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, mający siedzibę pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 12.

Macie Państwo prawo do wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie **bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji** z tego tytułu. Wycofanie zgody na wykorzystanie danych osobowych dziecka nie ma jednak wpływu na legalność wykorzystania tych danych, które zostało dokonane na podstawie tej zgody przed dniem jej cofnięcia.

Umożliwienie Szkole wykorzystania danych osobowych dziecka, na zasadach wyrażonych w treści zgody, jest wyłącznie aktem Państwa dobrej woli wynikającej z chęci dzielenia się ze światem jego osiągnięciami, współtworzenia przez dziecko udokumentowanej historii Szkoły oraz umożliwienia Szkole dalszego rozwoju poprzez udział dziecka w jej akcjach promocyjnych. **Niewyrażenie zgody nie wiąże się dla Państwa z żadnymi konsekwencjami.**

Dane osobowe Państwa dziecka nie będą przetwarzane automatycznie w tym nie będą przedmiotem profilowania.