

PROCEDURA ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W DNIACH 16 – 18 CZERWCA 2020 ROKU W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. BRYG. MIECZYŚLAWA BORUTY – SPIECHOWICZA W NOWYM BORKU

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, obserwator), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy, np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a. zdający
 - b. osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy,
 - c. pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie czystości obiektu, dezynfekcję, obsługę szatni,
 - d. pracownicy odpowiednich służb np. medycznych, jeśli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców i przedstawicieli mediów.
6. Zdającym nie wolno wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. W szkole nie można używać telefonów komórkowych.
8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla itp.
9. Zdającym nie wolno pożyczać przyborów od innych zdających.
10. Każdy zdający przynosi własne zapasowe przybory piśmiennicze.
11. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
12. Na terenie szkoły w czasie egzaminu nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
13. W dniach przeprowadzania egzaminu w szkole nie prowadzi się zajęć dla uczniów klas 0 – VII.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Środki bezpieczeństwa osobistego:

1. Uczniowie przychodzą do szkoły na 20 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Jeden uczeń – przedstawiciel wszystkich zdających z obu sal, wyznaczony przez PZE – przychodzi wcześniej, około godziny 8.30 i po dopełnieniu zabiegów sanitarnych udaje się do gabinetu dyrektora, gdzie uczestniczy w otwarciu materiałów egzaminacyjnych.
2. Czekając na wejście do szkoły lub sali egzaminacyjnej zdający zachowują odstęp minimum 1,5 metra oraz mają zakryte usta i nos.
3. Uczniowie piszą egzamin:

- a. w sali nr 1 (sala gimnastyczna) – grupa 6 uczniów
 - b. w sali nr 2 (jadalnia) – grupa 5 uczniów.
4. Uczniowie piszący w sali nr 1 wchodzi do szkoły wejściem bocznym od parkingu i udają się do szatni nr 6, gdzie mogą pozostawić kurtkę, torbę. itp. Następnie udają się do sali nr 1.
 5. Uczniowie piszący w sali nr 2 wchodzi do szkoły wejściem głównym i udają się do szatni nr 7, gdzie mogą pozostawić kurtkę, torbę. itp. Następnie udają się do sali nr 2.
 6. W szkole przy drzwiach znajdują się dozowniki z płynami dezynfekującymi. Należy zdezynfekować ręce przy wejściu i wyjściu do i ze szkoły. Płyny będą dostępne również w salach egzaminacyjnych.
 7. Przy drzwiach wejściowych do sali przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego identyfikuje zdającego, losuje dla ucznia numer stolika, przy którym uczeń zajmuje miejsce.
 8. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
 9. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - b. wychodzi do toalety
 - c. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
 10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
 11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
 12. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie będą mogli zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę, albo jeżeli nie mogą korzystać z przyłbicy, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego wynosi 2 m.
 13. Po zakończeniu egzaminu uczniowie udają się do domu, z sali nr 1 wyjściem głównym, z sali nr 2 wyjściem bocznym.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa.

1. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informacje o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z informacją o zgłaszaniu do OKE dodatkowej sali egzaminacyjnej.

Członkowie Zespołów Nadzorujących

1. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego znajdują się z zachowaniem, co najmniej 1,5 metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (w trakcie czynności organizacyjnych jak: rozdawanie arkuszy, zbieranie arkuszy, podchodzenie do zdającego w chwili, gdy prosi o wyjaśnienie), członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.

2. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
3. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - a. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - b. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - c. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - d. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie,
 - e. opuszczeniu na stałe sali egzaminacyjnej (jeżeli zakończył prace z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej.

Przygotowanie szkoły i sal lekcyjnych

1. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w prowadzeniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - a. egzamin z języka angielskiego w zakresie zadań na zrozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z CD,
 - b. sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zapewnia się regularną dezynfekcję klamek i uchwytów.

2. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie trwania egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
3. Toalety, z których będą korzystać zdający i zespoły nadzorujące będą na bieżąco dezynfekowane.
4. Wyznacza się pomieszczenie – sala nr 9 – wyposażone m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować zdającego w przypadku objawów chorobowych oraz pomieszczenie dla członków zespołu nadzorującego – sala nr 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego w sali nr 9 lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – sala nr 5.
2. W przypadku zdającego przewodniczący zespołu nadzorującego niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – sala nr 5 – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którą ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – tak szybko jak to możliwe – zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzeniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, Dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających. Informacje o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzenie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu - sala nr 5 lub sala nr 9 – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję również o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektoratu sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do SANEPID – u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Dyrektor Szkoły

Jolanta Szczepan